

## Groot evenement aanvragen

Een groot evenement trekt veel mensen en kan overlast geven. Voor het organiseren heeft u in ieder geval een evenementenvergunning nodig. U vraagt de vergunning(en) aan bij de gemeente.

### Omschrijving

Een groot evenement is bijvoorbeeld een braderie, carnavalsoptocht, kermis, concert of festival. Het evenement is open voor publiek. Een groot evenement geeft vaak overlast voor de omgeving. Voor een groot evenement moet u een vergunning aanvragen bij de gemeente.

U organiseert een groot evenement als:

- uw evenement open is voor publiek
- het evenement:
  - buiten of in een tent is, of
  - binnen is, op een locatie die niet voor evenementen bestemd is
- er luide muziek op het evenement is
- er verkeersmaatregelen nodig zijn

### Aanpak

Zo organiseert u een groot evenement:

- Vraag op tijd de vergunning aan bij de gemeente [via dit formulier](#).

De gemeente stemt af met onder anderen de veiligheidsdiensten. Hieruit komen mogelijk extra eisen.

Organiseert u een groot evenement waarvoor u mogelijk meerdere vergunningen nodig heeft? Neem dan contact op met de gemeente voordat u de vergunning aanvraagt.

Mogelijk moet u ook een vergunning of ontheffing aanvragen voor bijvoorbeeld:

- het plaatsen van reclameborden of verwijzingsborden
- het organiseren van een evenement op zondag of een feestdag
- het incidenteel organiseren van een festiviteit in uw (horeca)bedrijf
- het tijdelijk schenken van alcohol
- het gebruik van wegen en paden bij een wiel- of hardloopwedstrijd
- het maken van muziek of hard geluid op straat
- het organiseren van een evenement in of bij een natuurgebied

## **Veiligheidsplan**

Als organisator van een evenement bent u primair verantwoordelijk voor de veiligheid van het publiek, medewerkers, deelnemers, publieke eigendommen en een ordelijk verloop van het evenement. Met het opstellen van het veiligheidsplan maakt u inzichtelijk welke risico's uw evenement met zich meebrengt en welke maatregelen u daar als organisator op treft. In geval van een incident heeft u bovendien alvast nagedacht over de bestrijding zodat de eventuele impact ervan beperkt blijft.

Het veiligheidsplan is dan ook een belangrijk document en maakt bij risicovolle evenementen onderdeel uit van de vergunningaanvraag. De gemeente en hulpverleningsdiensten kunnen op basis van het veiligheidsplan bovendien beter bepalen of er aanvullende maatregelen nodig zijn om het evenement nog veiliger te laten verlopen.

## **Voorwaarden**

Kijk voor alle voorwaarden op het aanvraagformulier. Organiseert u een klein evenement? Dan hoeft u geen vergunning aan te vragen. U moet het evenement wel melden bij de gemeente.

## **Termijn**

Vraag uw vergunning tijdig aan. De complete aanvraag moet minimaal 14 werkdagen bij een melding, minimaal 8 weken bij een categorie A evenement en minimaal 20 weken bij een categorie B of C ingediend zijn.

## **Bezwaar en beroep**

Bent u het niet eens met de beslissing van de gemeente? Dan kunt u bezwaar maken. Daarmee laat u de gemeente weten waarom u het niet eens bent met de beslissing. Doe dat binnen 6 weken. De gemeente kijkt dan nog een keer naar uw aanvraag en neemt opnieuw een beslissing.

Bent u het daarna nog steeds niet eens met de beslissing van de gemeente? Dan kunt u aan de rechtbank vragen of de gemeente een goede beslissing heeft genomen. Dat heet 'in beroep gaan'.

## Contact

Neem voor meer informatie of overleg contact op met de gemeente.

## Wet- en regelgeving

- [Wet geluidhinder \(vervallen 01-01-2024\)](#)
- [Wet veiligheidsregio's](#)
- [Zondagswet](#)
- [Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen](#)

## Formulieren

- [Formulier](#)

## Meer informatie

- [Wet veiligheidsregio's](#)
- [Zondagswet](#)
- [Besluit brandveilig](#)
- [Stand van zaken subsidieregeling SEG22](#)

- [bijlage-handleiding-veiligheidsplan-65d7141d98f10518697869-669a0b985c862385497902.pdf](#)
- [bijlage-veiligheidsplan-65d71414becea019442270-669a0b9c986db730903815.pdf](#)