

Subsidieregeling Maak Wormerland (nog) mooier, gemeente Wormerland 2026

Het college van de gemeente Wormerland;

gelet op de Algemene Subsidieverordening gemeente Wormerland 2026;

besluit vast te stellen de Subsidieregeling '**Maak Wormerland (nog) mooier, gemeente Wormerland 2026**'.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Artikel 1. Wat bedoelen we met de volgende begrippen in deze regeling?

1. Algemene subsidieverordening: de laatste door de gemeenteraad vastgestelde regels voor subsidieverstrekking.
2. Contactcommissie: een laagdrempelig forum dat de 'ogen en oren' van de dorpskern vormt. De contactcommissie ondersteunt en biedt hulp bij initiatieven vanuit de dorpskern. De contactcommissie bestaat uit minimaal 3 leden en vormt een brug tussen gemeente en inwoners.
3. Dorpskern: in de gemeente Wormerland zijn vijf dorpskernen: Jisp, Oostknollendam, Spijkerboor, Wijdewormer, Wormer.
4. Eigen kracht: de mogelijkheden van mensen om zelf of met hun sociale netwerk oplossingen te vinden voor problemen en uitdagingen.
5. Jeugd: alle inwoners van de gemeente Wormerland tot 18 jaar.
6. Leefbaarheid: de kwaliteit van de openbare ruimte, zoals de staat van onderhoud van parken, groenstroken en straten. Leefbaarheid gaat ook over sociale kenmerken, zoals de aanwezigheid en kwaliteit van buurtcontacten en vormen van burenhulp.
7. Sociaal isolement: het ontbreken van ondersteunende relaties in het persoonlijke leven. Het gaat dan om relaties met familie, vrienden en bekenden waar mensen in geval van nood op terug kunnen vallen voor praktische, emotionele of gezelschapssteun.
8. Uitdaagrecht: het recht van inwoners en maatschappelijke partijen om de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak over te nemen als bedoeld in artikel 150, derde lid, van de Gemeentewet en zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de Participatieverordening Wormerland 2025;
9. Zelfredzaamheid: de mogelijkheden om zelf aan het normale maatschappelijke verkeer mee te kunnen doen. Het gaat om lichamelijke, verstandelijke, geestelijke en financiële mogelijkheden.

Artikel 2. Wat is het doel van deze subsidieregeling?

Met deze subsidieregeling wil de gemeente Wormerland initiatieven stimuleren. Het gaat om initiatieven die bijdragen aan de leefbaarheid en/ of het sterker maken van de eigen kracht van inwoners. De initiatieven kunnen van inwoners of groepen van inwoners komen.

Hoofdstuk 2 Inwonersinitiatieven

Artikel 3. Voor welke initiatieven kunt u subsidie aanvragen?

1. Het initiatief is gericht op één of meer van de volgende doelen van de gemeente:
 - a. stimuleren van de zelfredzaamheid van inwoners;
 - b. versterken van de eigen kracht van inwoners;
 - c. voorkomen van sociaal isolement;
 - d. bevorderen van deelname aan het maatschappelijk verkeer;
 - e. inwoners helpen naar vrijwilligerswerk;

- f. versterken van de sociale samenhang tussen inwoners;
- g. het bevorderen van de lichamelijke en mentale gezondheid van inwoners.
- 2. Een subsidie, als bijdrage in de kosten, is voor één keer;
- 3. Uw initiatief moet binnen een jaar na uw aanvraag starten;
- 4. Bestaande initiatieven kunnen geen subsidie krijgen. Het gaat dan om activiteiten die eerder zijn georganiseerd, in dezelfde dorpskern, door dezelfde initiatiefnemers.
- 5. Er is ook subsidie mogelijk voor de voorbereiding van de feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak op grond van het uitdaagrecht.

Artikel 4. Wie kan subsidie aanvragen?

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt aan:

- 1. Initiatieven georganiseerd door minimaal 3 inwoners uit de gemeente Wormerland. Zij kunnen daarbij hulp krijgen van een organisatie die in de gemeente Wormerland actief is.

Artikel 5. Hoeveel geld is er in totaal beschikbaar?

- 1. In de Algemene Subsidieverordening gemeente Wormerland staat dat het college van burgemeester en wethouders bepaalt hoeveel geld er te verdelen is. Dit heet een subsidieplafond en hoe dat werkt staat beschreven in artikel 9.
- 2. Het college verdeelt het subsidieplafond voor inwonersinitiatieven in een deelplafond dat geldt voor de inwonersinitiatieven in algemene zin, en een deelplafond voor initiatieven van de jeugd.
- 3. Het subsidieplafond wordt apart gepubliceerd. U kunt op de website van de gemeente Wormerland zien hoe hoog het subsidieplafond voor het lopende jaar is.

Artikel 6. Op welk moment kunt u subsidie aanvragen?

- 1. Een subsidie aanvragen voor inwonersinitiatieven, kan het hele jaar door.

Artikel 7. Wat is er nodig voor een aanvraag?

- 1. Heeft u een idee voor een initiatief, neem dan contact op met de gemeente. U bespreekt uw plannen dan eerst met een medewerker van de gemeente. Het is wel prettig als u al heeft gekeken naar de informatie die u voor een definitieve aanvraag in het aanvraagformulier moet opnemen. Na afloop van uw gesprek vult u het hele formulier in.
- 2. Het aanvraagformulier is te vinden op de website van de gemeente, op de pagina over subsidies. Gebruik het aanvraagformulier 'Maak Wormerland (nog) mooier'.
- 3. In het aanvraagformulier vult u het volgende in:
 - a. Uw naam, adres, telefoonnummer en handtekening. Als er meer initiatiefnemers zijn vult u dit voor iedereen in;
 - b. Over uw initiatief:
 - o Wat is het initiatief?
 - o Hoe voert u het initiatief uit?
 - o Wanneer vindt het initiatief plaats? En als het over meerdere dagen gaat, wanneer eindigt het?
 - o Hoe helpt het initiatief bij het bereiken van een of meer doelen van de gemeente (zie artikel 3 onderdeel 1)?
 - o Hoeveel geld kost uw initiatief en welke andere inkomsten heeft u (een begroting)?
 - o Hoeveel inwoners zijn betrokken bij het initiatief en hoe zijn ze betrokken?
 - c. Wij vragen uw toestemming om eventueel uw foto, film of aankondiging van het initiatief te gebruiken.
 - d. Als het gaat om een initiatief om te komen tot een feitelijke uitvoering van een gemeentelijke taak op grond van het uitdaagrecht (zie artikel 3.5), dan vragen wij u:

- Om welke gemeentelijke taak gaat het, die u zelf wilt gaan uitvoeren?
 - Hoe voert u het initiatief uit om te komen tot de uitdaging aan de gemeente? Welke stappen gaat u zetten?
 - Welke periode heeft u nodig voor het initiatief (de voorbereiding van de uitdaging)?
 - Hoeveel geld kost uw initiatief en welke andere inkomsten heeft u (een begroting)?
 - Hoeveel inwoners zijn betrokken bij het initiatief en hoe zijn ze betrokken?
4. Als wij het formulier hebben ontvangen, laten wij u dat weten (ontvangstbevestiging).
 5. Als u niet alles (goed) heeft ingevuld, vragen wij u dit alsnog te doen. Lukt u dat niet binnen de tijd die wij u daarvoor geven, dan nemen we uw aanvraag niet in behandeling.
 6. Pas als uw aanvraag helemaal compleet is, nemen we deze in behandeling. Als het geld dan op is (zie artikel 9), dan kunnen wij u helaas geen subsidie meer geven.

Artikel 8. Wanneer krijgt u te horen of u subsidie krijgt?

1. Het besluit op uw aanvraag krijgt u uiterlijk binnen 6 weken nadat de aanvraag compleet is.

Artikel 9. Hoe verdelen we de subsidie over de aanvragers?

1. Als wij vinden dat een aanvraag past binnen deze subsidieregeling, krijgt de aanvrager subsidie. Zo kan een initiatief snel uitgevoerd worden. Als het geld dat we voor deze regeling voor een bepaald jaar beschikbaar hebben op is, moeten we alle aanvragen die daarna worden ingediend weigeren. Dit bekijken we apart voor de algemene inwonersinitiatieven en voor initiatieven van de jeugd.
2. Elk jaar is er weer geld beschikbaar, dus u kunt het dan opnieuw proberen.

Artikel 10. Hoeveel subsidie kunt u krijgen?

1. Voor inwonersinitiatieven georganiseerd door minimaal 3 inwoners, wordt per aanvraag maximaal € 750,- (inclusief BTW) subsidie toegekend,
2. Voor aanvragen waarbij sprake is van aantoonbare samenwerking tussen verenigingen, stichtingen en inwoners bij de uitvoering van een initiatief kan een hoger bedrag worden toegekend tot maximaal € 1.750,- (inclusief BTW) toegekend.

Artikel 11. Voor welke kosten kunt u geen subsidie aanvragen?

Voor de volgende kosten kunt u geen subsidie krijgen:

- Alcohol, rookwaren;
- Kinderopvang;
- Reiskosten en vrijwilligersvergoedingen;
- Presentjes en prijzen voor verloten;
- De aanschaf van materialen die ook gehuurd kunnen worden of door de gemeente in bruikleen kunnen worden gegeven;
- Onvoorziene kosten.

Artikel 12. Wat kunnen redenen zijn waarom u geen subsidie krijgt?

In een aantal gevallen kunnen wij beslissen dat u geen of minder subsidie krijgt. Die staan hieronder. Ook in de Algemene Subsidieverordening Wormerland 2024 staan situaties waarin wij kunnen beslissen dat u geen of minder subsidie krijgt, die vindt u in artikel 9, lid 1, 2 en 3.

Wij kunnen beslissen dat u geen subsidie krijgt:

1. Als het initiatief commercieel is;
2. Als er onvoldoende betrokkenheid van inwoners is;

3. Als u voor het initiatief via een andere subsidieregeling van de gemeente Wormerland al subsidie kunt krijgen;
4. Als het initiatief niet goed haalbaar, uitvoerbaar en betaalbaar is binnen de planning;
5. Als het initiatief binnen 30 dagen na uw aanvraag start of plaatsvindt;
6. Als het initiatief in strijd is met het algemeen belang, de openbare orde of goede zeden;
7. Als het maatschappelijk belang van het initiatief onvoldoende aanwezig is.

Artikel 13. Wat zijn verplichtingen als u subsidie krijgt?

1. U meldt via subsidie@wormerland.nl wanneer het initiatief echt is gestart.
2. Gaat het initiatief niet of maar gedeeltelijk door? Dan moet u de subsidie, of een deel daarvan, terugbetalen.
3. We kunnen ook andere verplichtingen opleggen. Die staan dan in de brief waarmee we laten weten dat u subsidie krijgt.

Artikel 14. Hoe betalen we de subsidie uit?

Binnen 2 weken nadat wij u een brief sturen dat u subsidie krijgt, betalen we het totale subsidiebedrag uit. Als dit anders is, staat in de brief hoe wij de subsidie uitbetalen.

Artikel 15. Wat vragen we van u als het initiatief is afgelopen?

Binnen 8 weken nadat het initiatief is afgelopen, krijgen we van u een inhoudelijke verantwoording. In deze verantwoording legt u uit of het initiatief geslaagd is. Kijkt u daarbij naar het plan dat u voor de start indiende. Graag krijgen we bij uw korte tekst enkele foto's, krantenartikelen, flyers, et cetera, waaruit blijkt dat uw initiatief heeft plaatsgevonden.

Hoofdstuk 3 Contactcommissies

Artikel 16. Doel en positie

1. De gemeente Wormerland erkent contactcommissies als samenwerkingspartners bij het versterken van de leefbaarheid in de dorpen.
2. Contactcommissies vervullen een maatschappelijke, participatieve en adviserende rol en vormen een brug tussen inwoners en gemeente.
3. De subsidie aan contactcommissies ondersteunt zowel activiteiten als hun rol in participatie, signalering en advisering richting organisatie, college en gemeenteraad.

Artikel 17. Subsidievorm en looptijd

1. Aan contactcommissies kan een meerjarige subsidie worden verleend.
2. De meerjarige subsidie heeft een looptijd van maximaal vier jaar en sluit aan bij de zittingsperiode van de gemeenteraad. De subsidie start op 1 januari, na afloop van het jaar waarop de gemeenteraad is verkozen.

Artikel 18. Aanvraag en activiteitenplan

1. Contactcommissies dienen tussen 1 en 30 september, voorafgaan aan de aanvang van de subsidieperiode, een aanvraag voor subsidie in. Dit gebeurt via de website van de gemeente Wormerland, met gebruikmaking van het aanvraagformulier 'Maak Wormerland (nog) mooier'.
2. Verplichte bijlagen zijn, in afwijking van artikel 8 lid 2 van de Algemene subsidieverordening:
 - a. een meerjarig activiteitenplan;

- b. een bijbehorende begroting, waarin staat met welke andere inkomsten rekening wordt gehouden en welke uitgaven verwacht worden.
3. In het activiteitenplan wordt op hoofdlijnen beschreven:
 - a. hoe de contactcommissie bijdraagt aan de leefbaarheid (sociaal en fysiek);
 - b. hoe inwoners worden betrokken en signalen uit het dorp worden opgehaald;
 - c. op welke wijze invulling wordt gegeven aan de adviserende rol richting de gemeente;
 - d. de geplande activiteiten;
 - e. een overzicht van het aantal leden van de contactcommissie.
3. Het college beslist uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag voor subsidie is ingediend.

Artikel 19. Subsidiehoogte en indexering

1. Het subsidiebedrag per contactcommissie bedraagt maximaal € 5.000 per jaar (peiljaar 2026).
2. Het subsidiebedrag wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de bij de kadernota vastgestelde begrotingsinflatie.

Artikel 20. Subsidieplafond en wijze van verdeling

1. Overeenkomstig artikel 6 lid 1 van de Algemene subsidieverordening stelt het college jaarlijks een deelsubsidieplafond vast voor dit hoofdstuk van deze subsidieregeling. Het subsidieplafond is onder voorbehoud van vaststelling van de programmabegroting door de gemeenteraad.
2. Indien het totaal van de toe te kennen subsidie het subsidieplafond overschrijdt, wordt het totale beschikbare bedrag evenredig over de voor subsidie in aanmerking komende activiteiten verdeeld. Dat wil zeggen dat elke subsidie met een zelfde percentage wordt gekort.

Artikel 21. Besteding en beheer

1. De subsidie kan worden ingezet voor activiteiten en initiatieven die bijdragen aan de leefbaarheid in het dorp, zowel sociaal als fysiek.
2. De contactcommissie is verantwoordelijk voor een doelmatige en transparante besteding van de middelen.

Artikel 22. Verantwoording

1. Contactcommissies leggen jaarlijks, binnen 13 weken, verantwoording af via een beknopt activiteitenoverzicht en een financiële rapportage op hoofdlijnen.
2. De verantwoording is gericht op inzicht, leren en verbeteren en niet op gedetailleerde projectverantwoording.
3. De meerjarige subsidie wordt op grond van artikel 17.1 b van de van de Algemene subsidieverordening ambtshalve vastgesteld binnen 13 weken na afloop van de looptijd.

Artikel 23. Relatie met andere kaders

1. Dit artikel wordt toegepast in samenhang met de Samenwerkingsovereenkomst Contactcommissies – Gemeente Wormerland 2026.
2. Waar bepalingen uit deze subsidieregeling en de samenwerkingsovereenkomst elkaar raken, geldt de samenwerkingsovereenkomst als richtinggevend voor de wijze van samenwerking.

Artikel 24. Evaluatie

1. De uitvoering van de meerjarige subsidie voor contactcommissies wordt jaarlijks geëvalueerd in overleg tussen gemeente en contactcommissies.
2. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen aanleiding zijn om afspraken of uitvoering bij te stellen binnen de looptijd van de subsidie.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 25. Hardheidsclausule

Wij kunnen, in bijzondere gevallen, een uitzondering maken op een artikel of artikelen van deze subsidieregeling. Dat kunnen wij doen als het toepassen van een artikel voor u leidt tot 'onbillijkheid van overwegende aard'. Het gaat dan om een gevolg dat niet de bedoeling van de subsidieregeling kan zijn geweest. Dit kan alleen als het gaat om een gevolg dat wij hadden voorkomen als wij dat gevolg bij het maken van de regeling hadden voorzien. Als wij een uitzondering maken, leggen wij dat uit in de brief waarin staat dat u subsidie krijgt.

Artikel 26. Tot slot

1. In afwijking van artikel 4:24 van de Algemene wet bestuursrecht, publiceert het college jaarlijks een overzicht van alle verleende subsidies die op grond van deze regeling zijn toegekend.
2. Wij maken deze subsidieregeling bekend op onze website en op overheid.nl. Een dag later treedt deze subsidieregeling in werking.
3. Deze subsidieregeling heet 'Maak Wormerland (nog) mooier, gemeente Wormerland 2026'.